

**Задание по параметрам деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
Борисоглебского городского округа
«Борисоглебский драматический театр им. Н.Г.Чернышевского»
на 2024 год.**

1. Привлечение внебюджетных средств - 4 000,00 тыс. рублей. Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
2. Обеспечение роста средней заработной платы работников учреждения – в течение года, отчет ежемесячно;
3. Представление репертуарного плана на 2024 г.- январь.
4. Обеспечение достижения регионального показателя «Число посещений театров» не менее 33100 ед. - в течение года, отчет ежеквартально;
5. Реализация федерального партийного проекта «Культура малой Родины» - 1-3 кварталы, отчет еженедельно:
 - постановка 1 спектакля;
 - улучшение материально-технической базы.
6. Участие в реализации программы «Пушкинская карта» - в течение года. Достижение показателей:
 - 100% наличия рекламных материалов по программе в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения, отчет ежеквартально;
 - 85% событий по программе «Пушкинская карта», ориентированных на целевую аудиторию (14-22 года), от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения, отчет ежеквартально;
 - Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» 15% ежеквартально (не менее 5865 билетов в год), отчет ежеквартально;
 - 85% востребованных мероприятий (продажа 10 и более билетов за 3 мес. реализации мероприятия) от общего количества мероприятий, проводимых по программе, отчет ежеквартально;
 - 100% соответствия контента, проводимого по программе, Указу Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», отчет ежеквартально.
 - «Число посещений мероприятий в театрах, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта», в 2024 году – 5865 единиц. Отчет ежемесячно.
7. Разработка и проведение экскурсий по театру «Театр. Закулисье» в рамках программы «Пушкинская карта».
8. Повышение квалификации 5 творческих работников театра на базе Воронежского отделения СТД РФ – по согласованию.
9. Организация и проведение семейной акции «Мама, папа, я – театральная семья» в рамках Года семьи, 2 квартал.

10. Организация мероприятий, посвященных Дню Победы и подготовке к проведению 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:
 - постановка и открытый показ спектакля;
 - постановка и открытый показ музыкально-поэтической композиции по произведениям поэтов-фронтовиков;
 - поэтический марафон Победы «Эти строчки помнит каждый»;
 - реставрация Знамени Памяти.
11. Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню города:
 - разработка сценария, оформление улицы, изготовление дополнительных арт-объектов, реквизита, участие труппы, участников театральной студии и работников театра в исторической реконструкции «На Дворянской»;
 - реставрация и пошив новых костюмов для реконструкции;
 - участие актеров труппы в торжественной церемонии открытия.
12. Подготовка творческого отчета по итогам работы молодежной театральной студии - май-июнь
13. Реализация проекта «Театр - детям и юношеству» - 2 раза в год.
14. Проведение студенческой театральной недели – 2 раза в год.
15. Организация и проведение театральных уик-эндов в Театральном парке в рамках проекта «Настроение – лето!». Июнь, август - 2 раза в месяц.
16. Участие в грантовых конкурсах - в течение года.
17. Организация не менее 20 выездных спектаклей – в течение года.
18. Оформление сцены на площади им. Ленина для проведения городских мероприятий:
 - народных гуляний «Широкая Масленица» - март;
 - 1, 9, 15 мая – апрель - май;
 - День России, единый выпускной вечер - июнь;
 - Новый год – декабрь.
19. Организация и проведение II открытого театрального фестиваля муниципальных театров «Нескучная классика» - январь – сентябрь.
20. Участие в профессиональных театральных фестивалях/конкурсах (не менее 3-х) - в течение года.
21. Озвучивание театрального сквера с использованием тематического музыкального материала – в течение года.
22. Организация на базе драмтеатра им. Н.Г.Чернышевского гастролей российских профессиональных театров – 1, 2, 4 кварталы не реже 1 раза в квартал.
23. Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств» - ноябрь.

24. Обновление официального сайта учреждения не реже 2 раз в неделю.
25. Информационная активность учреждения в PRO.Культура.РФ (количество размещенных событий - не менее 300 в год).
26. Размещение информационных и др. материалов на официальной странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик) не менее трех публикаций в неделю.
27. Проведение мониторинга удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг - ежеквартально.
28. Осуществление мероприятий по благоустройству, дизайну фасада здания:
- покос травы на закрепленной территории;
 - уход за цветочными клумбами;
 - поддержание в чистоте и порядке прилегающей территории, фасада здания;
 - участие в месячниках по благоустройству города.

Глава администрации



А.В. Пищугин

Директор МБУК БГО «Драмтеатр»



С.Ю. Второва